



Al-Anon/**Alateen** Family Groups
SOUTHERN CALIFORNIA WORLD SERVICE

Comité de Servicio Mundial de Área
17 de agosto de 2024
Presentación de la Oficiales

Reuniones del Comité de Servicio Mundial de Área

La función principal del Comité de Servicio Mundial de Área (CSMA, por sus siglas en inglés) es planificar el mejoramiento general tanto de la Asamblea como de los grupos. Los miembros con derecho a voto de este comité suelen ser los funcionarios de la Asamblea, los RD, los coordinadores de servicios (como Alateen, Archivos, Difusión Pública [Información Pública, Cooperación con la Comunidad Profesional e Instituciones], Literatura, Registros de Grupo, El Foro o Boletín) y los miembros de enlace de cualquier Servicio de Información (Intergrupos). El Presidente de las actividades de Al-Anon en una convención de Área de A.A. o el Presidente de las convenciones de Área de Al-Anon y Alateen también deben participar en las reuniones del CSMA.

~~Página 159 del Manual de Servicio Al-Anon/Alateen 2022-2025 – Sección del Manual de Servicio Mundial

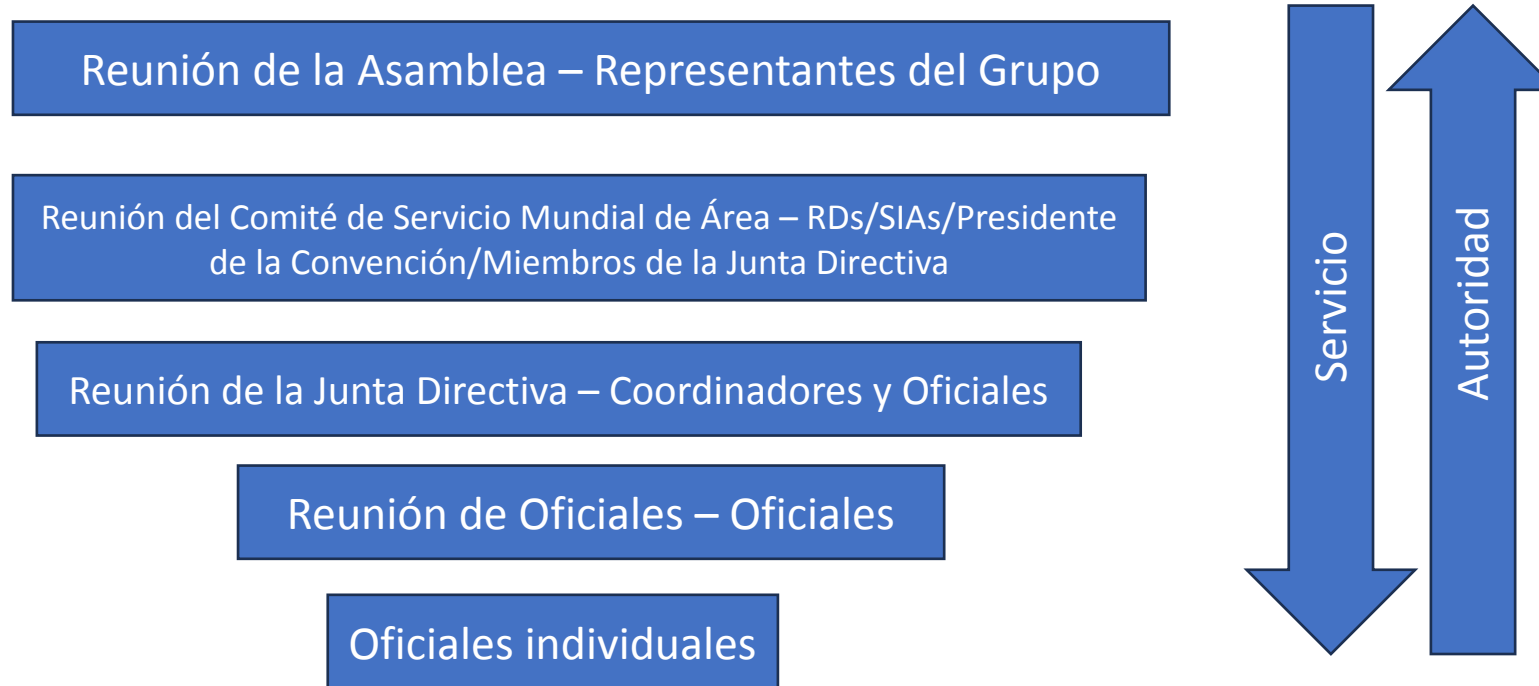
Notas del orador: Al comenzar, queríamos presentar el razonamiento detrás del CSMA, de la sección del Manual de Servicio Mundial del Manual de Servicio [Las Notas del orador, si las usamos durante la presentación del CSMA, estarán en la parte inferior de cada diapositiva, en letra verde.]

Definición de términos

- Hechos: un evento o cosa que se sabe que ha sucedido o existido; una verdad verificable a partir de la experiencia o la observación.
Experiencia: el proceso de hacer y ver cosas y de que te sucedan cosas; encuentro o experimento (un evento o suceso).
Opiniones: un punto de vista o juicio formado sobre algo que no necesariamente se basa en hechos o conocimientos.
Rumores: información recibida de otras personas que uno no puede corroborar adecuadamente; el informe de las palabras de otra persona.
Chismes: conversaciones o informes casuales o sin restricciones sobre otras personas, que generalmente involucran detalles que no se confirman como ciertos.

Los hechos

Autoridad y servicio en SCWS Al-Anon



La Segunda Tradición:

Existe solo una autoridad fundamental para regir los propósitos del grupo: un Dios bondadoso que se manifiesta en la conciencia de cada grupo. Nuestros dirigentes son tan solo fieles servidores, y no gobiernan.

Los Representantes del Grupo expresan la voluntad de nuestro Poder Superior a través de la conciencia del grupo y sus votos. La máxima autoridad es el voto de la RG en la Asamblea. A este voto le sigue la conciencia de grupo de los miembros del CSMA, luego la Junta y luego los Oficiales. Para los propósitos del Grupo, ningún "derecho de decisión" de un miembro individual de Al-Anon reemplaza cualquier conciencia de grupo. Esperamos y confiamos en que ese sea un hecho con el que todos estemos de acuerdo, ya que esa es la base de nuestro programa.

¿Conflictos dentro de los legados?

Segunda Tradición: Existe solo una autoridad fundamental para regir los propósitos del grupo: un Dios bondadoso que se manifiesta en la conciencia de cada grupo. Nuestros dirigentes son tan solo fieles servidores, y no gobiernan.

Garantía General #3: que todas las decisiones se tomen mediante discusión, voto y siempre que sea posible por unanimidad.

Concepto 3: El derecho de decisión hace posible un liderazgo eficaz.

Concepto 10: La responsabilidad de servicio está equilibrada por una autoridad de servicio definida cuidadosamente para evitar la doble dirección de administración.

Desde el comienzo de este panel, el Presidente y los otros Oficiales tuvieron diferencias fundamentales sobre los votos de conciencia de grupo y el "derecho de decisión". Estos conflictos se basaban en principios, no en personalidades. Con base en nuestra comprensión de la Tradición Dos y la Garantía General # 3, los Oficiales toman decisiones después de razonar las cosas entre sí. Cada uno de nosotros hace preguntas, hace comentarios, busca orientación en la literatura, etc. ¡No siempre estamos de acuerdo! Preferimos actuar después de establecer la unanimidad, pero a veces no podemos. En todos esos casos, una vez que se realiza la votación, honramos ese voto como una expresión de la voluntad de nuestro Poder Superior para nosotros.

Conciencia de Grupo y Servicio

"En última instancia, nuestros líderes están sujetos a la voluntad de la mayoría, la voluntad del grupo. Su trabajo es servir, no dominar, llevar a cabo las decisiones tomadas por el grupo, no tomar esas decisiones ellos mismos". (Cómo ayuda Al-Anon, p. 111)

El conflicto entre el voto de conciencia de grupo y el "derecho de decisión" el Presidente se produjo en torno a varias cuestiones.

Historia de las Conciencias Grupales, 2024

Fecha	Grupo	Tema
1/6/2024	Oficiales	Los oficiales votaron unánimemente para no ratificar al Tesorero Interino del Área. (Diapositivas 9-15)
2/17/2024	CSMA	Votado a favor: incluir los Estatutos actualizados en la agenda de la reunión de la Asamblea para su votación
2/17/2024	CSMA	Votado a favor: colocar las Asambleas híbridas en la agenda de la reunión de la Asamblea para votación
Marzo/Abril	Asamblea	Votación de la Asamblea de 1994 sobre los gastos
5/18/2024	Asamblea	Elección de dos nuevos funcionarios

Esta es una cronología de los conflictos entre varios votos de conciencia de grupo y el "derecho de decisión" del ex Presidente.

Cronología de las votos de los oficiales (1)

- 27 de diciembre de 2023: Se llevó a cabo una reunión ad hoc de la Mesa Directiva para discutir el puesto de Tesorero Interino.
- En esa reunión sucedieron dos cosas:
 - La Coordinadora de Mesa sorprendió a sus colegas de la Mesa al invitar a Renée M. como Delegada Suplente Interina sin previo aviso ni discusión.
 - Se discutió a fondo si nombrar o no al candidato que la Coordinadora de Mesa quería nombrar como Tesorero Interino.
 - **Votación:** 2 votos en contra, 1 a favor, 1 abstención (el delegado anterior inmediato/IPB no tuvo voto).

Cronología de las votos de los oficiales (2)

- Los funcionarios **aprobaron** el nombramiento de Renee M. como delegada suplente interina.
- Los funcionarios discutieron y **aprobaron** el nombramiento de todos los demás coordinadores.

Los oficiales han sido acusados de ser obstruccionistas y de no estar dispuestos a trabajar con la Coordinadora de Mesa. Trabajamos juntos con éxito en el nombramiento del Delegado Suplente Interino y de los demás Coordinadores a principios de Enero.

Cronología de las votaciones de los oficiales (3)

- 6 de enero de 2024: La Coordinadora de Mesa sorprendió a sus compañeros de la Mesa al invitar a un miembro a la Reunión de la Mesa sin previo aviso ni discusión.
- Después de una considerable discusión, los Oficiales votaron para no confirmar al candidato como Tesorero Interino, un voto vinculante.
3 En contra, 1 abstención (el delegado anterior inmediato no tuvo voto).
 - Las dos razones por las que la Mesa votó de esta manera se describen en el Acta del 18 de mayo de 2024 en el Boletín.

La Coordinadora de Mesa invitó al candidato hablar con los funcionarios, utilizando el Concepto Cinco: "Los derechos de apelación y petición protegen a las minorías y garantizan que éstas serán escuchadas". Le hicimos preguntas a la candidata y tuvimos una conversación con ella sobre el pasado y sus pensamientos actuales sobre esos eventos en el pasado. Después de que ella se fue, discutimos a fondo el tema y votamos. El resultado de la votación fue de 3 votos en contra (el delegado anterior inmediato no tenía voto, pero también habría votado "no" si lo hubiera hecho) y 1 abstención.

Cronología de las votos de los oficiales (4)

- En esa reunión del 6 de enero, los Oficiales discutieron específicamente sobre el respeto al voto de nuestro grupo.
- Los oficiales votaron unánimemente que en el futuro, ninguno de los oficiales tomaría una decisión unilateral que afecta a los oficiales sin acudir primero al grupo y discutirlo.

Debido a que esta era la segunda vez que los oficiales habían sido "sorprendidos" por alguien que fue invitado a nuestra reunión sin previo aviso, hablamos francamente entre nosotros sobre ese patrón. Nuestra discusión incluyó solicitar notificación previa de cualquier persona que fuera invitada a nuestras reuniones y enfatizó que honraremos nuestros votos de conciencia de grupo, incluso si no estuviéramos de acuerdo con ellos. Levantamos la mano y prometimos que no nos sorprenderemos unos a otros con acciones que afectarán al grupo, sino que acudiremos al grupo antes de tomar cualquier acción de ese tipo.

Cronología de las votos de los oficiales (5)

- En nuestra primera reunión de la Junta Directiva el 13 de enero, la Coordinadora de Mesa **honró la conciencia del grupo** y no presentó al candidato como Tesorero Interino.
- 18 de enero - La Coordinadora de Mesa **honró la conciencia del grupo** cuando los Oficiales se reunieron para discutir un candidato calificado para el puesto.

A los oficiales les pareció que todos estábamos de acuerdo en pasar del primer candidato.

Cronología de las votos de los oficiales (6)

- 31 de enero: los Oficiales recibieron un correo electrónico de la Coordinador de Mesa: "He nombrado al candidato como nuestro Tesorero Interino".
 - Nuestro "Agente" (W.W., quien llena la Declaración de Información de CA) informó a los Oficiales que le preguntó a la Coordinadora de Mesa si ya había nombrado a un nuevo Tesorero Interino. Ella dijo que sí. Con base en esa información, llenó esa Declaración.
 - La Coordinadora de Mesa escribió una carta al banco en la que afirmaba que este miembro era el tesorero.
 - Este miembro permaneció en las cuentas bancarias hasta después de la Asamblea del 18 de mayo.

Los funcionarios quedaron "sorprendidos" por este correo electrónico que anunciaba que la Coordinadora de Mesa había designado para el puesto de Tesorero Interino al candidato que todos habíamos votado en contra de afirmar el 6 de enero. Habíamos realizado una votación, y acordamos cumplir con esa votación, y habíamos acordado que si alguien tuviera un problema con una votación, regresaría al grupo antes de tomar una acción que afectaría al grupo.

Cronología de las votaciones de los oficiales (7)

- Debido a la **votación** en nuestra reunión de Oficiales, los Oficiales podrían haber eliminado al candidato de las cuentas y optar por no hacerlo, para no causar controversia pública.

Hemos sido acusados por un RD de “falsificar” varias actas o documentos. De hecho, los funcionarios realizaron una votación vinculante el 6 de enero que no confirmó al candidato, y posteriormente la Coordinadora de Mesa no comunicó estos hechos a nuestro “Agente” ni al banco.

Historia de las Conciencias Grupales, 2024

Fecha	Grupo	Tema
1/6/2024	Oficiales	Los oficiales votaron unánimemente para no ratificar al Tesorero Interino del Área. (Diapositivas 9-15)
2/17/2024	CSMA	Votado a favor: incluir los Estatutos actualizados en la agenda de la reunión de la Asamblea para su votación
2/17/2024	CSMA	Votado a favor: colocar las Asambleas híbridas en la agenda de la reunión de la Asamblea para su votación
Marzo/Abril	Asamblea	Votación de la Asamblea de 1994 sobre los gastos
5/18/2024	Asamblea	Election of two new Officers

Votos de conciencia del grupo CSMA no respetados por del Coordinador de Mesa

- Reunión del comité del 17 de febrero de 2024: se **votó** para encuestar a los RG sobre la futura Asamblea híbrida/virtual en la Asamblea de mayo.
- El Comité **votó** para discutir y votar sobre los Estatutos actualizados en la Asamblea de Mayo.
- La Presidenta no incluyó ninguno de los dos temas en el orden del día de la Asamblea
 - Después de una considerable discusión, la Asamblea **votó** a favor de incluir la votación de actualización de los Estatutos en la Agenda.

El derecho de decisión no le otorga a la Coordinadora de Mesa la autoridad de ignorar el voto de un organismo (como el Comité) y no incluir un tema en la agenda, si ese organismo ha votado para que se incluya. El “derecho de decisión” le da permiso al Coordinador de Mesa para incluir puntos en una Agenda de la forma que elija. Cuestionar la ausencia de un punto en una agenda no es una falta de respeto ni una gestión doble. Hacerse preguntas unos a otros tampoco es una gestión de doble dirección de administración: es parte de recopilar información y razonar las cosas entre sí.

Historia de las Conciencias Grupales, 2024

Fecha	Grupo	Tema
1/6/2024	Oficiales	Los oficiales votaron unánimemente para no ratificar al Tesorero Interino del Área.
2/17/2024	CSMA	Votado a favor: incluir los Estatutos actualizados en la agenda de la reunión de la Asamblea para su votación
2/17/2024	CSMA	Votado a favor – colocar las Asambleas híbridas en la agenda de la reunión de la Asamblea para su votación
Marzo/Abril	Asamblea	Varios gastos no se ajustaron a la moción de la Asamblea de 1994 (diapositiva 19)
5/18/2024	Asamblea	Elección de dos nuevos miembros de la Mesa

Irregularidades financieras

- *Según una moción de 1994, cualquier gasto del Área entre \$ 500 y \$ 2,000 debe ser aprobado por la Junta de Directores / Funcionarios.*
- *El 7 de marzo, la Coordinadora de Mesa llenó un "recibo en efectivo" para retirar \$1,100 de la cuenta corriente de SCWS sin discutirlo con los Directores/Funcionarios. Cuando los oficiales le preguntaron/enviaron un correo electrónico sobre esta transacción, no recibieron respuesta durante 2 meses.*
- *La Coordinadora de Mesa aprobó, sin documentación, más de \$1,200 en gastos para la Convención de AFG y de San Diego Spring Roundup para otro miembro de la Junta de SCWS y para ella misma. La práctica anterior de la Área es no reembolsar los gastos de hotel/comidas de la convención.*

El Área reembolsa el millaje y la inscripción de los Coordinadores de Alateen que organizan certificaciones o recertificaciones de Miembros de Alateen involucrados en el servicio de Alateen (AMIAS). En el pasado, ningún Coordinador de Alateen ha recibido reembolsos por comidas o por pasar la noche en el hotel durante la Convención de AFG.

Historia de las Conciencias Grupales, 2024

Fecha	Grupo	Tema
1/6/2024	Oficiales	Los oficiales votaron unánimemente para no ratificar al Tesorero Interino del Área.
2/17/2024	CSMA	Votado a favor: incluir los Estatutos actualizados en la agenda de la reunión de la Asamblea para su votación
2/17/2024	CSMA	Votado a favor: colocar las Asambleas híbridas en la agenda de la reunión de la Asamblea para su votación
Marzo/Abril	Asamblea	Votación de la Asamblea de 1994 sobre los gastos
5/18/2024	Asamblea	Elección de dos nuevos miembros de la Mesa (diapositivas 21 a 28)

Conciencias del Grupo de la Asamblea no Honradas por el Presidente

- La Asamblea **votó** Sean N.-G. como Delegado Alterno de Área.
La Asamblea **votó** a Vicki V. como Tesorera de Área.
 - Presidente de Área no se comunicó ni con el Delegado Suplente ni con el Tesorero recién elegidos durante más de 4 semanas.
- El Delegado Inmediato Anterior de la Área asumió Presidente interino para desempeñar **todas** las funciones del Presidente.

Los conflictos descritos en las diapositivas anteriores sobre los votos de conciencia de grupo y el derecho de decisión no son la razón por la que el ex Presidente ya no es Presidente.

Descripción del trabajo del Presidente de SCWS

COMPROMISO DE TIEMPO REALISTA DE ESTE PUESTO: un mínimo de 15-20 horas por semana en la preparación y el seguimiento, respondiendo a un gran volumen de correos electrónicos y llamadas telefónicas, viajar a reuniones de resolución de conflictos y otras reuniones, y hacer presentaciones en reuniones de Distrito, Intergrupo y Área.

Antes de postularnos para un puesto de Oficial, se nos pide que leamos las Descripciones de Trabajo para que sepamos lo que implica antes de asumirlo.

Acuerdo de Oficiales del SCWS (1)

- Firmado por todos los Oficiales (también por todos los Coordinadores)
- Destinado a garantizar que las funciones de los oficiales se completen de manera oportuna
- Varias tareas a las que nos comprometemos:
 - Revise los correos electrónicos con regularidad, al menos cada dos días y responda en consecuencia.
 - Participar plena y puntualmente en cualquier discusión por correo electrónico, llamadas de conferencia o tareas.

Además de haber leído y comprendido las Descripciones de Puestos, firmamos un acuerdo que describe cómo trabajamos entre nosotros y con nuestros Coordinadores.

Acuerdo del President del SCWS (2)

1. Estar disponible para discutir cualquier situación que pueda impedir su participación en reuniones o el cumplimiento de responsabilidades, y para brindar apoyo para resolver problemas, cuando sea posible.
2. Mantener informados a los funcionarios del SCWS de cualquier asunto de no participación.

Ha habido muchos casos en el pasado en los que los funcionarios han tenido que retirarse de sus puestos por períodos cortos y han informado a Coordinador de Mesa o, en el caso del Coordinador de Mesa, a los demás funcionarios sobre las circunstancias y el tiempo que estuvieron no disponible para atender los asuntos del Área.

Cronología de los acontecimientos (1)

- La Presidenta del Área dejó de ejercer sus funciones el 18 de mayo.
- Del 18 de Mayo al 15 de Junio, la Mesa desempeñó todas sus funciones y todas las funciones de la Coordinadora de Mesa.
- Los funcionarios enviaron correos electrónicos a la Coordinadora de Mesa con frecuencia y no recibieron respuesta.
- Dos oficiales llamaron y enviaron mensajes de texto a la Coordinadora de Mesa durante estas 4 semanas y no recibieron respuesta.

Después de dos semanas sin contacto por parte de nuestro del Coordinador de Mesa, estábamos en un dilema. Tim se acercó mediante una llamada telefónica y un mensaje de texto el 6 de Junio: "Querida Micheila, ¿te gustaría hablar por teléfono pronto? No tengo ninguna objetivo en particular más allá que mantenerme en contacto. Gracias." No recibió respuesta. El 9 de Junio, Sean se acercó: Hola. Es Sean. Sólo estaba tratando de conectarme contigo. No he tenido noticias tuyas desde la asamblea. Te llamé y dejé un mensaje. Que tengas un buen día [recibí respuesta de Micheila el lunes 17 de Junio a las 9:17 a.m.]

Cronología de los acontecimientos (2)

- Durante esas cuatro semanas, los Oficiales:
 - Seguimiento de las instrucciones de la Asamblea de participar en la solución de conflictos
 - Organizaron la orientación del Delegado Alterno (DA) entrante –
 - Transferencia de la dirección de correo electrónico, agregada a la cuenta bancaria, trabajo con el antiguo DA interino para intercambiar información, proporcionada y seguimiento con el "acuerdo" del Área
 - Organizaron la orientación del Tesorero entrante
 - Transferencia de la dirección de correo electrónico, agregada a la cuenta bancaria, facilitación de la transferencia de todo el equipo del Tesorero anterior, capacitación coordinada con el tesorero anterior, cambio de la declaración de información de California, compra coordinada de nueva impresora/escáner, discusión y votación sobre compras de software, información actualizada con el centro de correo
 - Acceso bancario actualizado para todas las cuentas: visitas en persona al banco, actualización de tarjetas de firma, etc.
 - Trabajé con nuestro representante para actualizar el formulario de la Secretaría de Estado
 - Revisión y edición de las actas de la Asamblea
 - Redactó, publicó y revisó los resultados de la Encuesta para la Asamblea de Mayo
 - Revisión y aprobación de la publicación del Boletín

La dirección de correo electrónico de la Presidenta recibió más de 300 correos electrónicos entre el 18 de mayo y el 15 de junio que no abrió ni leyó. Nosotros/los Oficiales enviamos más de 50 mensajes correos electrónicos a la Presidenta durante ese período abordando temas de negocios del Área.

Cronología de los acontecimientos (3)

- Después de realizar el trabajo de la Presidenta del Área durante cuatro semanas, los Oficiales de Área enviaron un correo electrónico solicitando una respuesta de la Presidenta dentro de las 24 horas.
- Los Oficiales explicaron que la falta de respuesta de la Presidenta se interpretaría como su renuncia.
- Los Oficiales le pidieron que proporcionará cualquier circunstancia atenuante que afectará esta decisión de aceptar su renuncia.
- Al ***no recibir*** respuesta de la Presidenta en 24 horas, los Oficiales aceptaron su renuncia tácita y actuó en consecuencia.

El proceso de notificar a un funcionario el incumplimiento de sus obligaciones con un fecha límite para responder, seguido de la confirmación de la terminación, es una práctica aceptada tanto legal como tradicionalmente. Si alguien abandona el programa, por ejemplo, no responde correos electrónicos ni responde comunicaciones, no es posible que la Asamblea o la entidad legal no pueden esperar su renuncia. No podemos presumir de saber lo que otra persona está pensando. Tenemos que responder a sus acciones o inacciones.

Recapitular

Del 18 de mayo al 15 de junio, enviamos docenas de correos electrónicos de la Coordinador de Mesa sobre muchos temas (incluida la resolución de conflictos) **y no recibimos respuesta.**

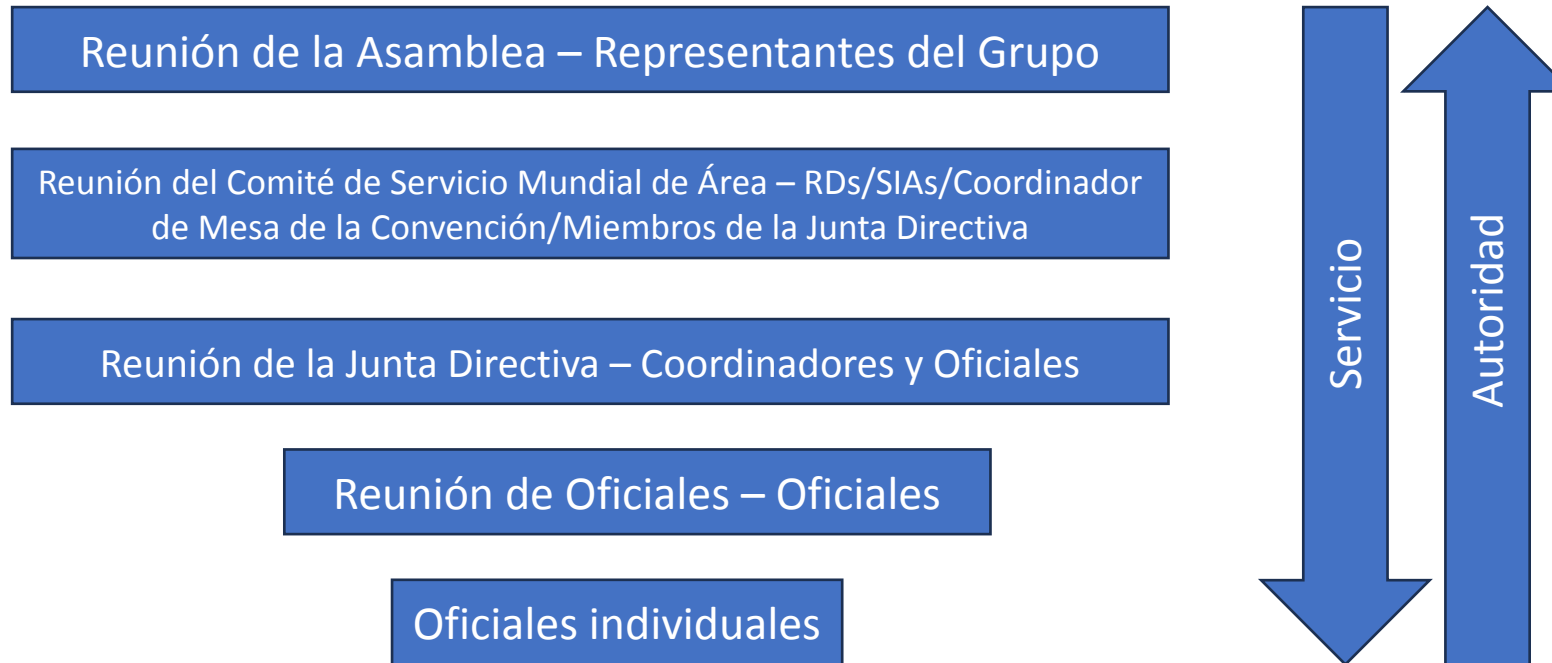
Dos de los Oficiales llamaron, dejaron mensajes de voz y enviaron mensajes de texto pidiéndole a la Coordinadora de Mesa que se comunicara, **y no recibieron respuesta.**

Después de hacer nuestro trabajo y el trabajo de la Coordinadora de Mesa durante 4 semanas, abordamos la ausencia del Coordinadora de Mesa y le pedimos que aclarara su posición. No recibimos respuesta en el plazo de 24 horas.

Sobre la base de los hechos en cuestión, los Oficiales concluyeron que la Coordinadora de Mesa se había retirado de su cargo.

No quitamos la presidencia. Durante 4 semanas, no recibimos ni una sola llamada, mensaje de texto ni correo electrónico. Ella se retiró.

Principios por encima de las personalidades



La Segunda Tradición:

Existe solo una autoridad fundamental para regir los propósitos del grupo: un Dios bondadoso que se manifiesta en la conciencia de cada grupo. Nuestros dirigentes son tan solo fieles servidores, y no gobiernan.

O estamos de acuerdo en que la conciencia de grupo es la autoridad final o no. Seguimos esa conciencia de grupo y hacemos el trabajo que nos comprometimos a hacer. Y si no podemos hacer el trabajo (temporal o permanentemente), o decidimos no hacerlo, se lo informamos a los demás de manera oportuna.

Resumen

- La Presidenta del Área dejó de desempeñar su trabajo durante más de cuatro semanas después de la Asamblea de mayo.
- La Presidenta del Área ignoró las conciencias de grupo de los Oficiales, del CSMA y la Asamblea.
- El Delegado Anterior Inmediato asumió el cargo de la Presidenta Interino para garantizar que los asuntos del Área se llevarán a cabo de manera oportuna.

Preguntas y comentarios

- Por favor, haga preguntas que obtengan más información.
- Por favor, limite sus comentarios a eventos que haya experimentado directamente.
- Por favor, evite difundir chismes y/o rumores.
- Por favor, asuma buena voluntad: "Todas los debates de Al-Anon deben de ser constructivos, útiles, afectuosos y comprensivos".

(Manual de servicio de Al-Anon/Alateen 2022-2025, p. 20)